



# BUKU PANDUAN

## PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

### PROGRAM Reguler B TAHUN 2024

## PRAKATA

Assalamu'alaikum Wr., Wb.

Registrasi dan pembayaran biaya pendidikan oleh mahasiswa merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya Proses Belajar Mengajar (PBM) di institusi pendidikan. Demi kelancaran proses pembayaran biaya pendidikan, Universitas Widyatama secara khusus menerbitkan Buku Panduan Pembayaran Biaya Pendidikan Universitas Widyatama, yang berisikan ketentuan umum, tarif biaya pendidikan, tata cara dan sanksi keterlambatan pembayaran biaya pendidikan.

Buku panduan ini diharapkan dapat membantu semua mahasiswa dalam melaksanakan pembayaran biaya pendidikan selama mengikuti perkuliahan di Universitas Widyatama, sehingga pembayaran biaya pendidikan berjalan secara efektif, lancar, aman dan tepat waktu.

Demikian buku panduan ini diterbitkan sebagai acuan bagi mahasiswa Universitas Widyatama.

Wasalamu 'alaikum Wr., Wb.

Rektor Universitas Widyatama,



**UNIVERSITAS  
WIDYATAMA**

Prof. Dr. H. Dadang Suganda, M.Hum

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	3
PENDAHULUAN .....	4
1. PROFIL UNIVERSITAS WIDYATAMA .....	5
Visi Universitas Widyatama .....	5
Misi Universitas Widyatama .....	5
Tujuan Universitas Widyatama .....	5
Tata Nilai Universitas Widyatama .....	5
2. DEFINISI ISTILAH .....	6
3. KOMPONEN BIAYA PENDIDIKAN .....	8
4. TARIF BIAYA PENDIDIKAN .....	9
5. METODE DAN TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA REGULER B.....	9
7. JADWAL PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN .....	24
8. SANKSI KETERLAMBATAN PEMBAYARAN .....	24
PENUTUP .....	25

## PENDAHULUAN

Buku Panduan Pembayaran Biaya Pendidikan ini merupakan penjabaran dari Kebijakan Keuangan Universitas Widyatama, meliputi prosedur pembayaran biaya pendidikan dan tata cara pembayaran. Penyusunan buku panduan dimaksudkan agar mahasiswa memahami informasi dan mendapat rujukan yang jelas dalam proses pembayaran pendidikan di lingkungan Universitas Widyatama.

Buku panduan pembayaran terdiri dari komponen biaya pendidikan, tarif biaya pendidikan, jadwal pembayaran, tata cara pembayaran, dan sanksi atas keterlambatan pembayaran. Diharapkan dengan adanya buku panduan ini, mahasiswa tidak mengalami kesulitan dalam melakukan proses pembayaran serta mampu melakukan pembayaran sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

## 1. PROFIL UNIVERSITAS WIDYATAMA

### Visi Universitas Widyatama

Menjadi universitas unggul dan mandiri di Indonesia untuk menghasilkan tenaga profesional yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat serta mampu bersaing dalam lingkungan global tahun 2028.

### Misi Universitas Widyatama

1. Menyelenggarakan program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
2. Menciptakan lingkungan yang kondusif bagi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar serta penelitian yang efisien dan efektif sehingga dapat menghasilkan lulusan yang kreatif dan inovatif.
3. Mengupayakan keterkaitan dan relevansi seluruh kegiatan akademis dalam rangka pembentukan manusia yang berbudi luhur.
4. Melakukan kerjasama dengan berbagai pihak, baik di dalam maupun di luar negeri agar proses pembelajaran selalu mutakhir.

### Tujuan Universitas Widyatama

1. Menghasilkan sumber daya manusia akademik, profesi, dan vokasi yang berbudi luhur dan profesional di bidangnya serta memiliki daya saing dalam lingkungan global.
2. Meningkatkan tatakelola Universitas Widyatama secara profesional demi tercapainya kepercayaan dari seluruh pemangku kepentingan.
3. Menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang bermakna serta bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat.
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan penelitian serta pengabdian pada masyarakat untuk menciptakan budaya penelitian multidisiplin dan pengabdian pada masyarakat.

### Tata Nilai Universitas Widyatama

Tata nilai yang dianut dan dikembangkan di lingkungan Universitas Widyatama adalah menjunjung tinggi nilai-nilai Integritas, Loyalitas, Dedikasi, Etika, dan Moralitas serta memiliki etos kerja DJITU ++ : (Disiplin, Jujur, Inovatif, Tekun, Ulet).

+ Rasa Memiliki (*Sense of Belonging*) dan Keterbukaan.

+ Perbaikan Terus Menerus (*Continuous Improvement*)

## 2. DEFINISI ISTILAH

**Mahasiswa Universitas Widyatama** adalah peserta didik pada jenjang Pendidikan Tinggi di Universitas Widyatama.

**Mahasiswa Baru Universitas Widyatama** adalah calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi oleh Universitas Widyatama dan telah memenuhi kewajiban administrasi akademik dan keuangan pada saat masuk Universitas Widyatama.

**Mahasiswa Aktif Universitas Widyatama** adalah mahasiswa yang telah memenuhi kewajiban administrasi akademik dan keuangan untuk semester berjalan.

**Biaya Registrasi** adalah biaya tiap semester yang harus dibayarkan oleh mahasiswa pada saat registrasi awal semester

**Biaya Pendidikan** adalah biaya yang dikenakan kepada mahasiswa untuk penyelenggaraan dan pembinaan pendidikan serta layanan administrasi akademik di Universitas Widyatama.

**Uang Pangkal** adalah biaya masuk perkuliahan yang dibayar satu kali di awal kuliah.

**Kewajiban Lainnya** adalah biaya diluar biaya pendidikan yang tarifnya ditentukan secara tersendiri. Yang termasuk kewajiban lainnya adalah:

1. **Biaya Cuti Akademik** adalah biaya yang harus dibayarkan oleh mahasiswa yang akan mengambil cuti akademik atau menghentikan studi untuk sementara waktu.
2. **Biaya Semester Antara** adalah biaya pendidikan yang harus dibayarkan oleh mahasiswa yang mengambil perkuliahan di Semester Antara berdasarkan tarif sks Semester Antara dan jumlah sks yang diambil.
3. **Biaya Sertifikasi *System Application and Product (SAP)*** adalah biaya yang harus dibayarkan oleh mahasiswa untuk mendapatkan sertifikat SAP dengan syarat telah mengikuti perkuliahan SAP dan dinyatakan lulus dalam ujian sertifikasi SAP (*SAP Exam*).

4. **Biaya Ujian Sertifikasi SAP Ulang** adalah biaya yang dikenakan untuk mengikuti ujian sertifikasi SAP (*SAP Exam*) bagi mahasiswa yang belum dinyatakan lulus dalam *SAP Exam* sebelumnya.
5. **Biaya Perpanjangan Bimbingan Kerja Praktek** adalah biaya yang dikenakan kepada mahasiswa yang akan memperpanjang bimbingan Kerja Praktek karena tidak dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek dalam satu semester.
6. **Biaya Perpanjangan Bimbingan Skripsi/Tugas Akhir** adalah biaya yang harus dibayarkan oleh mahasiswa yang akan memperpanjang bimbingan Skripsi/Tugas Akhir karena tidak dapat menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir dalam satu semester. Tarif perpanjangan Tugas Akhir tersebut sebesar 50% dari tarif FRS Tugas Akhir normal.
7. **Biaya Penerjemahan dan verifikasi abstrak Tugas Akhir merupakan** biaya yang wajib dibayarkan oleh mahasiswa yang sedang menempuh Tugas Akhir.
8. **Biaya *English Proficiency Test (EPT) Ulang*** adalah biaya yang harus dibayarkan oleh mahasiswa untuk mengulang ujian EPT.
9. **Biaya sertifikasi LSP** adalah biaya yang harus dibayarkan mahasiswa apabila akan mengambil sertifikasi pada keahlian mata kuliah tertentu.
10. **Biaya Sidang Ulang Skripsi/Tugas Akhir** adalah biaya yang harus dibayarkan oleh mahasiswa untuk mengulang sidang Skripsi/Tugas Akhir karena mahasiswa tidak lulus pada sidang sebelumnya.
11. **Biaya Wisuda** adalah biaya yang harus dibayarkan oleh mahasiswa yang telah dinyatakan lulus sidang Skripsi/Tugas Akhir/Tesis.

**Penerima Uang Pendapatan (PUPd)** adalah sub bagian yang berada di Biro Keuangan yang bertugas melayani mahasiswa untuk pelaksanaan penerimaan pembayaran dari mahasiswa.

### 3. KOMPONEN BIAYA PENDIDIKAN

#### 3.1. Komponen Biaya Pendidikan Mahasiswa Regular B

Biaya pendidikan mahasiswa regular B terdiri dari: Uang Sumbangan Pembangunan (USP) dan Uang Satuan Kredit Semester (SKS). Pembayaran biaya pendidikan tersebut dibayarkan sejak dinyatakan lulus seleksi USM sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus yang diatur berdasarkan paket pembayaran studi yang telah disepakati oleh mahasiswa melalui Surat Pernyataan Kontrak Biaya Pendidikan.

##### A. Uang Pangkal (UP)

Merupakan biaya yang harus dibayarkan oleh calon mahasiswa baru pada tahun pertama.

##### B. Uang Satuan Kredit Semester (SKS)

Merupakan biaya yang harus dibayarkan oleh mahasiswa untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan pada setiap semester berdasarkan paket SKS yang telah diatur oleh Universitas Widyatama. Besaran biaya Uang SKS tersebut sesuai dengan tarif yang berlaku di masing-masing Program Studi. Metode pembayaran Uang SKS tersebut dapat dilakukan dengan metode Lunas dan Angsuran.

##### C. Biaya lain-lain

Biaya lain-lain merupakan biaya yang sifatnya insidental dan akan dibebankan kepada mahasiswa tergantung kondisi dan kebutuhan mahasiswa yang bersangkutan. Kategori biaya yang termasuk ke dalam biaya lain-lain, meliputi:

- 1) Biaya Aktivasi, merupakan biaya yang harus dibayar apabila biaya paket per semester telah selesai tapi mahasiswa belum dinyatakan lulus.
- 2) Biaya SKS mengulang, merupakan biaya yang wajib dibayar oleh mahasiswa apabila mahasiswa tersebut mengulang mata kuliah.
- 3) Biaya Cuti Akademik, merupakan biaya yang wajib dibayar oleh mahasiswa apabila mahasiswa tersebut akan mengajukan Cuti Akademik.

- 4) Biaya Sertifikasi, merupakan biaya yang wajib dibayar oleh mahasiswa apabila mahasiswa tersebut mengikuti program sertifikasi yang diselenggarakan oleh Universitas Widyatama.
- 5) Biaya *English Proficiency Test* (EPT), merupakan biaya yang wajib dibayar oleh mahasiswa apabila mahasiswa mengikuti EPT yang diselenggarakan oleh Lembaga Bahasa Universitas Widyatama.
- 6) Biaya Perpanjangan Tugas Akhir, merupakan biaya yang wajib dibayar oleh mahasiswa apabila mahasiswa mengajukan perpanjangan Tugas Akhir. Tarif perpanjangan Tugas Akhir tersebut sebesar 50% dari tarif FRS Tugas Akhir normal.
- 7) **Biaya sertifikasi LSP** adalah biaya yang harus dibayarkan mahasiswa apabila akan mengambil sertifikasi pada keahlian mata kuliah tertentu.
- 8) Biaya Sidang Ulang, merupakan biaya yang wajib dibayar oleh mahasiswa apabila mahasiswa tersebut dinyatakan tidak lulus ujian sidang akhir/komprehensif dan mengulang ujian sidang kembali.

#### **D. Biaya Wisuda**

Merupakan biaya yang wajib dibayar oleh mahasiswa ketika telah menyelesaikan seluruh kegiatan pembelajaran di Universitas Widyatama dan dinyatakan lulus sehingga mahasiswa tersebut berhak mengikuti kegiatan Wisuda.

## **4. TARIF BIAYA PENDIDIKAN**

Tarif biaya pendidikan terdiri dari Uang Pangkal, Uang Sumbangan Pembangunan, Biaya Pendidikan, dan Biaya lain-lain. Besarnya tarif biaya pendidikan dapat dilihat pada portal <http://mhs.widyatama.ac.id>

## **5. METODE DAN TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA REGULAR B**

### **5.1. Metode Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa Regular B**

Biaya pendidikan terdiri dari Uang Sumbangan Pembangunan (USP) dan Uang Satuan Kredit Semester (SKS), sedangkan fleksibilitas pembayaran biaya pendidikan terdiri dari 2 (dua) metode pembayaran yaitu pembayaran

secara lunas dan pembayaran secara angsuran. Kedua metode tersebut dijelaskan sebagai berikut:

**A. Metode Pembayaran Secara Lunas**

Uang Pangkal yang dibayar secara lunas artinya dibayarkan penuh (100%) pada saat melakukan registrasi awal sedangkan Uang SKS dengan pembayaran lunas artinya pembayaran dilakukan secara penuh sesuai tagihan setiap awal semester sebelum melakukan pengisian FRS online. Metode ini juga diberlakukan potongan biaya sebesar 3,5%. Potongan pelunasan berlaku untuk pembayaran yang dilakukan di bulan pertama semester berjalan.

**B. Metode Pembayaran Secara Diangsur**

Metode ini dilakukan dengan membayar Uang SKS secara bertahap sesuai dengan Surat Pernyataan Kontrak Biaya Pendidikan yang telah disepakati mahasiswa pada saat registrasi awal. Pembayaran Uang SKS secara diangsur, artinya pembayaran dilakukan secara bertahap setiap bulan pada semester berjalan sesuai dengan paket studi yang telah disepakati pada saat registrasi awal. Berikut contoh skema kontrak pembayaran biaya pendidikan mahasiswa reguler B:

Kontrak Biaya Pendidikan Program Reguler B :

PROGRAM STUDI	BIAYA PENDIDIKAN T.A. 2024/2025		
	Uang pangkal	Angsuran per bulan	Lamanya angsuran
<b>JENJANG D4/S1</b>			
Akuntansi S1	3.000.000	1.780.000	48 bulan
Manajemen S1	3.000.000	1.780.000	48 bulan
Perdagangan Internasional S1	3.000.000	1.600.000	48 bulan
Teknik Industri S1	3.000.000	1.705.000	48 bulan
Teknik Informatika S1	3.000.000	1.705.000	48 bulan
Sistem Informasi S1	3.000.000	1.705.000	48 bulan
Teknik Elektro S1	3.000.000	1.630.000	48 bulan
Teknik Sipil S1	3.000.000	1.630.000	48 bulan
Teknik Mesin S1	3.000.000	1.630.000	48 bulan
Bahasa Inggris S1	3.000.000	1.630.000	48 bulan
Bahasa Jepang S1	3.000.000	1.630.000	48 bulan
Desain Grafis D4	3.000.000	1.630.000	48 bulan

Perpustakaan & Sains Informasi S1	3.000.000	1.630.000	48 bulan
Produksi GFilm & Televisi D4	3.000.000	1.630.000	48 bulan
<b>JENJANG D3</b>			
Akuntansi D3	2.600.000	1.200.000	36 bulan
Manajemen D3	2.600.000	1.200.000	36 bulan
Bahasa Jepang D3	2.600.000	1.200.000	36 bulan
Multimedia D3	2.600.000	1.200.000	36 bulan
<b>JENJANG S2 DAN PPAK</b>			
Magister Manajemen (MM)	4.000.000	1.515.000	24 bulan
Magister Akuntansi (M.Ak)	4.000.000	1.515.000	24 bulan
Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk)	4.000.000	1.625.000	10 bulan

### **Keterangan:**

Bila pembayaran uang pangkal dan angsuran selama 6 (enam) bulan / 1 semester dibayarkan sekaligus lunas di awal semester (bulan pertama), maka total dari biaya pendidikan tersebut di atas akan mendapatkan potongan sebesar 3,5%.

### **Contoh :**

Pembayaran Prodi Akuntansi S1 per semester :

= (Uang Pangkal + Angsuran selama 6 bulan) - potongan pelunasan per semester

= (Rp. 4.000.000 + (1.780.000x6)) - 3,5%

= (Rp. 4.000.000 + 10.680.000) - 3,5%

= 14.680.000 - 3,5%

**= 14.166.200,-** ← **nominal pembayaran utk semester 1 setelah potongan pelunasan**

## 5.2. Tata Cara Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa Regular B

Tata cara pembayaran biaya pendidikan bagi mahasiswa regular B dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa yang berhak melakukan registrasi/mengisi FRS wajib melunasi biaya pendidikan di semester sebelumnya.
- 2) Mahasiswa melakukan kegiatan perwalian untuk merencanakan Mata Kuliah apa saja yang akan diambil di semester berikutnya.
- 3) Selanjutnya mahasiswa melakukan pembayaran biaya pendidikan sesuai kontrak pembayaran biaya pendidikan yang telah disepakati di awal. Tagihan yang dapat diakses melalui SIAKAD, biaya tersebut terdiri dari:
  - (a) Biaya Uang Sumbangan Pembangunan (USP)
  - (b) Biaya Uang Satuan Kredit Semester (SKS) sesuai paket.

- 4) Mahasiswa melakukan pembayaran melalui *Virtual Account* ke mitra Bank yang telah diatur sesuai SK Yayasan (Bank Mandiri, Bank OCBC NISP, Bank CIMB Niaga, dan melalui aplikasi Link Aja) sesuai tagihan.
- 5) Mahasiswa melakukan pengisian FRS secara online melalui SIAKAD.
- 6) Mahasiswa melakukan perkuliahan sesuai jadwal.

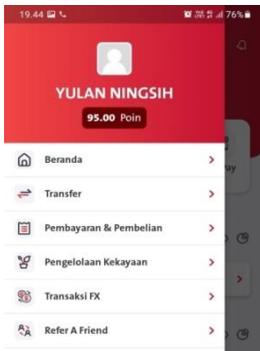
## ➤ Cara Pembayaran Akun Virtual Bank OCBC

### A. INTERNET BANKING OCBC NISP

1. Klik tombol “Bar” di pojok kiri atas



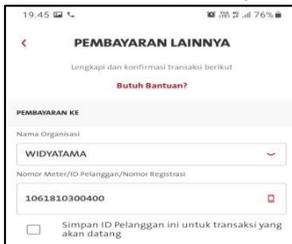
2. Pilih “Pembayaran & Pembelian”



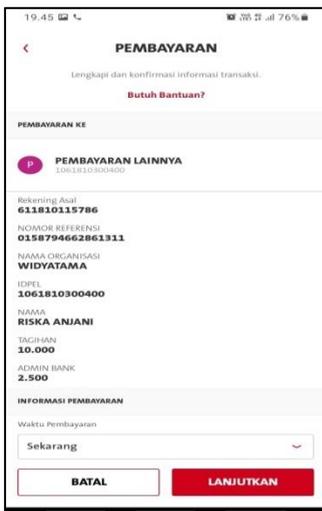
### 3. Pilih “Pembayaran Bill”



### 4. Pilih Nama organisasi “Widyatama” dan masukkan ID Pelanggan kode transaksi (1) + npm/no. va (230202022) -> (1230202022)



### 5. Periksa kembali tagihan, jika sudah sesuai lalu klik “Lanjutkan”



- Pilih layanan atau metode transfer realtime online Lalu lanjutkan proses otentikasi.
- Pembayaran selesai.

## B. INTERNET BANKING OCBC NISP (Bank Lain) Bank Mandiri

- Pilih Menu “Transfer”
- Tambahkan nomer rekening
- Daftarkan no rekening tujuan Bank OCBC NISP : Kode Biller (90375) + Kode Transaksi (1) + NPM (**230202022**) => 903751**230202022**. Untuk kode transaksi dan NPM mohon di sesuaikan.
- Pembayaran selesai

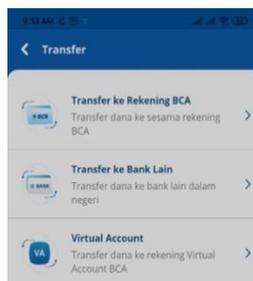
### ➤ Cara Pembayaran Akun Virtual Bank Mandiri

#### A. Melalui Bank Lain

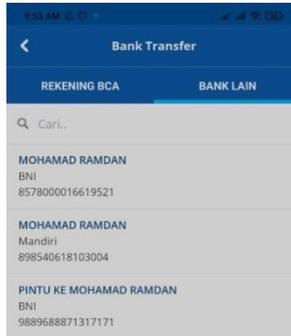
- Pilih menu “Transfer”



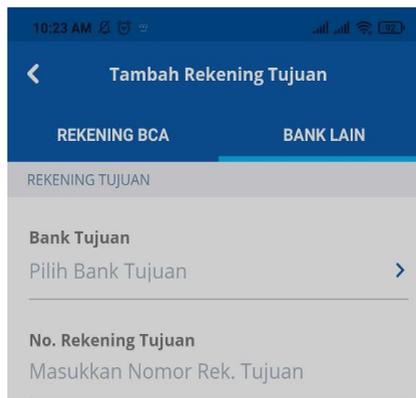
- Pilih Menu “Transfer ke Bank Lain”



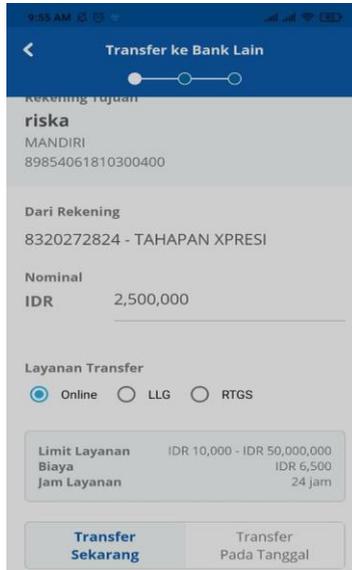
3. Tambahkan daftar no. Rekening



4. Masukkan Bank tujuan “Mandiri”, No Rekening : **kode biller (89854)** + **npm (23020222)** -> **(8985423020222)**



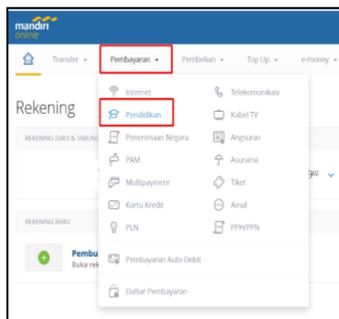
- Setelah berhasil menambahkan no. rekening, pilih no. rekening tersebut, lalu masukkan nominal sesuai dengan **tagihan tanpa biaya admin**.



- Pilih layanan atau metode transfer realtime online Lalu lanjutkan proses otentikasi
- Pembayaran selesai.

## **B. Melalui mandiri online (mobile & web)**

- Pilih menu “Pembayaran” -> “Pendidikan”



- Pilih Penyedia Jasa “Universitas Widyatama” dan masukkan NPM / No VA -> Klik “LANJUT”

Pendidikan

Rekening Sumber [REDACTED]

SALDO [REDACTED]

Penyedia Jasa Universitas Widyatama

NPM [REDACTED]

Deskripsi Masukkan deskripsi (opsional)

LANJUT

- Pilih Jumlah yang akan dibayar -> klik “LANJUT”

Universitas Widyatama  
9090900600

NPM 9090900600

Nama Riska Anjani

Periode Informatika S1

Jumlah

- TOTAL - IDR 22000
- BIAYA KULIAH JUNI - IDR 10000
- BIAYA WISUDA - IDR 12000
- 00

Deskripsi

KEMBALI LANJUT

- Klik “KONFIRMASI” -> selesaikan otentikasi

Universitas Widyatama  
9090900600

NPM 9090900600

Nama Riska Anjani

Periode Informatika S1

Jumlah IDR 22.000,00

Biaya IDR 2.500,00

Jumlah yang Dibeban IDR 24.500,00

Deskripsi

KEMBALI KONFIRMASI

- Pembayaran berhasil

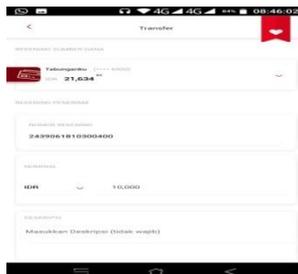
## ➤ Cara Pembayaran Akun Virtual Bank Niaga

### A. Melalui Niaga Mobile

1. Pilih menu “Transfer ke Rekening CIMB Niaga Lainnya”



2. Masukkan No Rekening : **kode biller(2439) + npm (23020222) -> (243923020222) -> masukkan jumlah tagihan -> Klik “LANJUT”**



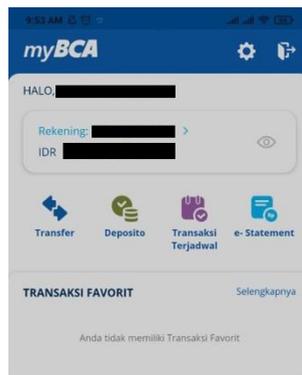
3. Jika sudah sesuai, klik “Konfirmasi” dan pilih layanan atau metode transfer realtime online -> selesaikan Otentikasi



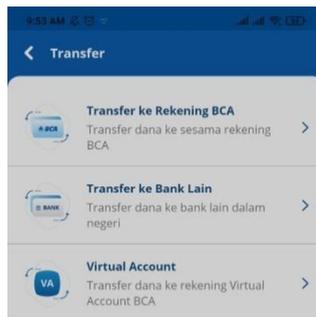
4. Pembayaran berhasil

## B. Melalui Bank Lain

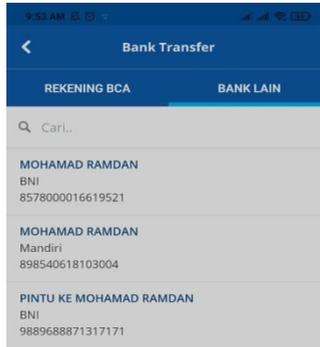
1. Pilih menu “Transfer”



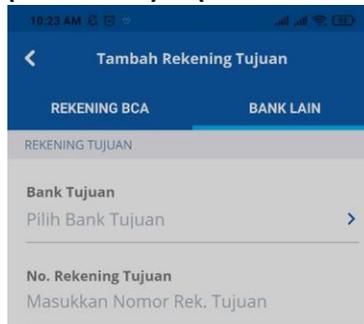
2. Pilih Menu “Transfer ke Bank Lain”



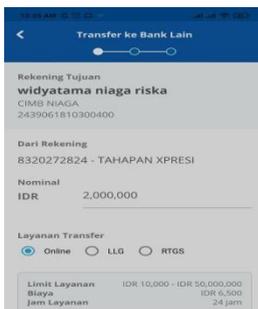
3. Tambahkan daftar no. Rekening



4. Masukkan Bank tujuan “CIMB Niaga”, No Rekening : **kode biller(2439) + npm (230202022) -> (2439230202022)**



5. Setelah berhasil menambahkan no. rekening, pilih no. rekening tersebut, lalu masukkan nominal sesuai dengan **tagihan tanpa biaya admin**



6. Lalu lanjutkan proses otentikasi dan pilih layanan atau metode transfer realtime online

7. Pembayaran selesai

## ➤ Cara Pembayaran Via Link Aja

### Melalui Aplikasi Link Aja

1. Pilih menu “Lainnya”



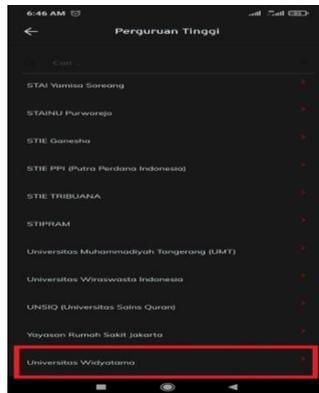
2. Pilih Tab “Beli/Bayar Tagihan” -> pilih menu “Pendidikan”



### 3. Pilih “Perguruan Tinggi”



### 4. Pilih “Universitas Widyatama”



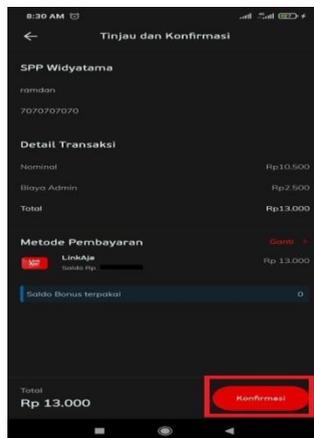
5. Pilih “Pendaftaran Universitas Widyatama” untuk Biaya Pendaftaran Mahasiswa Baru Reguler B. Pilih “SPP Universitas Widyatama” untuk Biaya Kuliah



6. Masukkan “NPM” -> klik “Lanjutkan”



7. Klik “Konfirmasi” -> selesaikan otentikasi



8. Pembayaran selesai.

## 7. JADWAL PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

**Biaya Pendidikan dibayarkan Selambat-lambatnya tanggal 10 setiap bulannya. Sedangkan pembayaran lain-lain dibayarkan saat mahasiswa memerlukan.**

## 8. SANKSI KETERLAMBATAN PEMBAYARAN

Jika mahasiswa membayar melebihi tanggal 10 setiap bulannya akan dikenakan denda keterlambatan Rp 100.000 setiap keterlambatan.

### Sanksi yang diberikan:

- Mahasiswa tidak akan menerima jadwal perkuliahan (Jadwal TIDAK AKAN MUNCUL pada Portal Mahasiswa)
- Nama mahasiswa tidak akan muncul pada daftar hadir perkuliahan.
- Nama mahasiswa tidak akan muncul pada daftar hadir UTS dan UAS (Mahasiswa TIDAK DIPERKENANKAN MENGIKUTI UTS dan UAS)
- Akses SIAKAD otomatis tertutup sehingga tidak bisa mengikuti perkuliahan

Sanksi diberikan kepada mahasiswa yang melakukan keterlambatan atas pembayaran biaya pendidikan. Berikut penjelasan secara rinci terkait sanksi yang dapat diberikan kepada mahasiswa:

### a. Sanksi Keuangan

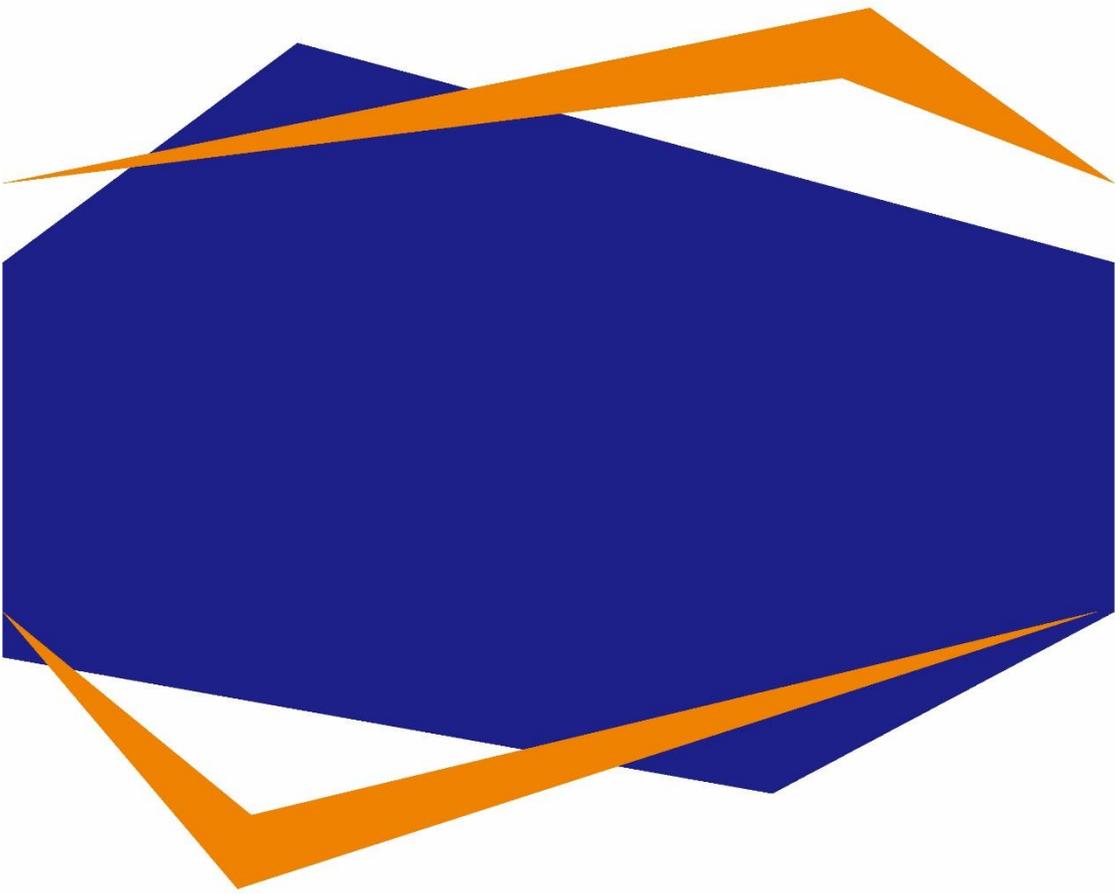
Sebab Sanksi	Sanksi yang diberikan
Jika membayar biaya pendidikan lebih dari tanggal 10 (sesuai Surat Pernyataan Pembayaran Biaya Pendidikan).	Denda keterlambatan sebesar Rp100.000/keterlambatan

b. Sanksi Administrasi

Sebab Sanksi	Sanksi yang diberikan
Jika mahasiswa <b>TIDAK MELUNASI</b> tunggakan pada semester sebelumnya <b>dan TIDAK MELAKUKAN PEMBAYARAN bulan berjalan</b> sampai dengan 1 Minggu sebelum hari pertama perkuliahan.	<b>TIDAK DAPAT MENGISI FRS</b> dan dinyatakan Non Aktif.
Jika mahasiswa <b>TIDAK MELUNASI</b> tunggakan pada tagihan semester berjalan sampai dengan 1 minggu sebelum Periode UTS.	Mahasiswa <b>TIDAK BISA MENGIKUTI UTS dan UTS SUSULAN</b>
Jika mahasiswa <b>TIDAK MELUNASI</b> tunggakan pada tagihan semester berjalan sampai dengan 1 minggu sebelum Periode UAS.	Mahasiswa <b>TIDAK BISA MENGIKUTI UAS dan UAS SUSULAN</b>

## PENUTUP

Buku Panduan Pembayaran Biaya Pendidikan dibuat untuk memudahkan mahasiswa dalam melakukan pembayaran biaya pendidikan selama mengikuti kegiatan perkuliahan di Universitas Widyatama. Untuk itu, diharapkan mahasiswa dapat memanfaatkan Buku Panduan Pembayaran Biaya Pendidikan dengan sebaik-baiknya sebagai acuan dalam proses administrasi pembayaran, sehingga tidak mengalami hambatan dalam kegiatan perkuliahan.



Jalan Cikutra No. 204 A Bandung  
Jawa Barat, Indonesia 40125  
Tlp. 022 - 7275855  
<http://www.widyatama.ac.id>